

Avis de poste vacant

Poste : Responsable principal(e), Échange de connaissances et Apprentissage

Supérieure hiérarchique : Directrice nationale, Développement des membres

Exigences linguistiques : Bilinguisme (anglais et français) – essentiel

Emploi : Poste permanent à temps plein

Échelle salariale à l'embauche : 75 000 \$ – 95 000 \$

Lieu de travail : Ottawa

Date d'affichage : 27 mai 2024

Date limite pour postuler : 24 juin 2024

Postuler à : emplois@centraide.ca

Organisme

Centraide United Way (CUW) est le plus important réseau de bâtisseurs communautaires locaux au Canada qui donne aux gens les moyens d'apporter des changements sociaux durables dans leur communauté. Présent partout au pays et servant plus de 5 000 communautés, notre réseau de Centraide et de United Way locaux se consacre à d'importants enjeux sociaux liés à la pauvreté et à l'exclusion sociale. Notre vision est celle d'un monde où chacun et chacune, dans chaque communauté, a la possibilité de réaliser son plein potentiel.

Centraide United Way Canada (CUWC) est le bureau national qui offre leadership et services aux CUW membres d'un bout à l'autre du pays. Ensemble, le personnel, les bénévoles et les parties prenantes des Centraide, des United Way et de CUWC forment le Mouvement CUW.

En tant que mouvement canadien fort d'une longue tradition, nous valorisons la confiance et l'intégrité, le bénévolat, l'innovation, les partenariats, le leadership non partisan et la diversité. En nous fondant sur ces valeurs, nous améliorons la qualité de vie des gens et bâtissons les communautés.

Profil de l'emploi

Ce rôle offre une excellente occasion d'exercer un leadership et de soutenir l'évolution et la mise en œuvre du programme de développement des membres de CUWC visant à favoriser des organismes résilients à rendement élevé. Le développement des membres et les projets connexes s'inscrivent dans la Stratégie de modernisation du réseau de CUWC, qui a pour but de positionner le réseau CUW en vue d'assurer sa croissance et d'amener des changements sociaux à long terme.

Une composante essentielle de cette stratégie consiste à soutenir le développement organisationnel par la création et la mobilisation des connaissances. Bien que les CUW soient responsables de la mise en œuvre et de la gestion de leurs pratiques organisationnelles, les

ressources informationnelles et les programmes d'apprentissage de CUWC ainsi que ses réseaux professionnels et régionaux sont essentiels à leur réussite.

À titre de responsable principal(e) de l'échange de connaissances et de l'apprentissage, vous dirigerez et appuierez les programmes et les projets de CUWC visant à renforcer la capacité organisationnelle des CUW, conformément aux objectifs stratégiques du réseau CUW, y compris l'évolution et la mise en œuvre des normes d'adhésion de CUWC.

Grâce à la recherche, à la mobilisation des membres et à la collaboration avec les équipes des divers services de l'organisation, vous contribuerez à cibler, à favoriser, à développer et à offrir des ressources informationnelles et des occasions d'apprentissage qui font la promotion d'organismes locaux solides et adaptés aux domaines de pratique en émergence. United Way Worldwide (UWW), le pendant international de CUWC qui met en œuvre une stratégie similaire, sera l'un de vos principaux partenaires. Bien que les équipes des divers services de CUWC élaborent et mettent en œuvre leurs propres mesures de renforcement des capacités, vous leur fournirez un soutien en matière de planification et de mise en œuvre pour les aider à intégrer les pratiques exemplaires et à atteindre leurs objectifs, ainsi que pour assurer la cohérence.

Vous serez le point de contact central de CUWC pour les CUW afin de les guider dans leur découverte des ressources disponibles et la façon de les adapter ou de les utiliser. Il sera essentiel que vous entreteniez une excellente collaboration et une excellente communication avec les parties prenantes pour assurer votre réussite.

Responsabilités

- Appuyer la planification et la gestion de la prestation de programmes et de projets d'apprentissage et de formation pour les CUW, en tenant compte des priorités, des besoins en matière de développement organisationnel et des pratiques émergentes.
- Élaborer des ressources, des outils, des modèles et des guides informationnels au moyen de processus de recherche et de collaboration avec des spécialistes de CUWC, des CUW et des fournisseurs.
- Planifier et offrir des occasions d'apprentissage et de formation au moyen de webinaires, de réunions et d'événements, et promouvoir les offres de tierces parties.
- Tenir un répertoire et travailler avec les équipes des divers services pour harmoniser les ressources informationnelles, les occasions d'apprentissage et les services aux membres à l'échelle de CUWC, et pour les promouvoir auprès des CUW.
- Maintenir l'accent sur la réussite des programmes et des projets en surveillant et en évaluant l'adoption, la satisfaction et la rétroaction des membres aux fins d'amélioration continue.
- Fournir un leadership et un soutien à l'égard de l'élaboration et de la gestion de forums et de plateformes d'échange de connaissances pour encourager la socialisation, l'apprentissage entre pairs, la gestion du changement et le partage des pratiques exemplaires.

- Surveiller les tendances en matière de risques et de rendement au sein du réseau CUW et du secteur sans but lucratif en vue d'identifier les cas prioritaires d'intervention liée aux risques ou les domaines d'apprentissage et de développement organisationnel.
- Participer aux réunions régionales en tant que membre de l'équipe de développement des membres de CUWC, et contribuer à la détermination des enjeux et au soutien lié aux stratégies d'intervention, au besoin.
- Cerner les risques liés à la mise en œuvre des programmes et des projets et rechercher de manière proactive des mesures d'atténuation et de correction.
- Représenter le programme d'apprentissage et de développement de CUWC auprès des membres de la haute direction et des CUW.
- Élaborer le leadership éclairé et les pratiques exemplaires de CUWC à l'égard des ressources informationnelles et des occasions d'apprentissage.
- Soutenir l'exploration, l'élaboration et la gestion de partenariats avec des organismes et des fournisseurs externes, au besoin, pour appuyer les priorités en matière de connaissances et d'apprentissage.

Compétences requises

- Plus de 5 ans d'expérience en programmes ou en projets de développement organisationnel, d'apprentissage et de formation aux adultes ou de gestion du changement.
- Diplôme d'études postsecondaires en administration des affaires ou dans un domaine connexe, ou expérience équivalente en développement organisationnel, en apprentissage et en formation aux adultes ou en gestion du changement.
- Expérience de la conception et de l'élaboration de programmes et de ressources d'apprentissage (idéalement dans le cadre d'initiatives de gestion du changement), de préférence dans un environnement diversifié à clientèles multiples.
- Expérience du comportement organisationnel, de la gestion générale (y compris des projets ou des événements), de la passation de contrats et de l'établissement de budgets de projets.
- Expérience au sein d'organismes sans but lucratif ou de bienfaisance, et compréhension approfondie de leurs activités et de leurs pratiques de gouvernance, un atout.
- Capacité manifeste à mener des projets de recherche et à se tenir au courant des tendances de l'industrie, y compris la capacité à réfléchir de façon analytique pour évaluer les besoins en formation et l'efficacité des programmes.
- Sens de l'organisation, aptitudes en communication et souci du détail, avec une attention particulière accordée à l'efficacité et au respect des échéances.
- Capacité à inspirer la collaboration et à produire des résultats dans le cadre de projets multidisciplinaires.
- Solides compétences verbales et interpersonnelles pour communiquer avec l'ensemble de l'organisation, faire des présentations concises et instructives et établir des relations.

- Excellentes compétences en communication écrite et visuelle, et capacité à créer et à organiser du matériel d'apprentissage qui est intéressant et qui communique efficacement les objectifs.
- Facilité avec les outils et les logiciels, grande curiosité, attitude positive et envie d'apprendre de nouvelles compétences et technologies.
- Capacité à travailler dans des environnements complexes et à définir une voie de résolution.
- Capacité à travailler sous pression et à jongler avec plusieurs priorités simultanément.

Lieu

Bureau national de CUW à Ottawa, Ontario.

Diversité, équité et inclusion

Centraide United Way Canada embauche sur la base du mérite et s'engage fermement à respecter la diversité et l'équité au sein de sa communauté et à offrir un milieu de travail accueillant et inclusif. L'organisation accueille tout particulièrement les candidatures de personnes noires, autochtones et de couleur, de femmes, de personnes en situation de handicap, de personnes de toutes les orientations sexuelles et de tous les genres, et les autres personnes ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.

Comment postuler

Veillez faire parvenir votre lettre de candidature et votre curriculum vitae en toute confidentialité à : emplois@centraide.ca

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais ne communiquerons qu'avec celles qui sont qualifiées.